

記入例

申請書を記入した日付
をご記入ください。

受付 NO.は記入不要です。

受付 NO.
年 月 日

公益財団法人ノエビアグリーン財団
代表理事 大倉 俊 殿

2015 年度 助成金交付申請書【A】

貴財団の 2015 年度助成金の交付を受けたく、下記の通り申請いたします。

記

忘れずに捺印してください。
(シャチハタ不可)

1. 申請団体

団体名	公益財団法人〇〇〇〇財団
代表者	代表理事 〇〇〇〇 印
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都中央区〇〇 〇丁目〇番
ホームページ	http:// ホームページがある場合はご記入ください。

2. 事業の概要

事業の名称	(例)第 20 回全国小学生サッカー選手権大会
事業実績	継続年数(20 年)・実施回数(20 回) 〇〇〇〇・…………
事業の内容 *簡潔にご記入 ください。	

受付 NO.

<p>過去の活動 実績</p>	<p>〇〇〇〇・…………</p> <p>※書籍や冊子をそのまま同封した場合は受付できません。該当ページを印刷するか、もしくは別紙にまとめて提出してください。(いずれも A4 サイズに限る。)</p>
<p>活動計画</p>	<p>【実施時期(今期)】 年 月 日～ 年 月 日(事業日数 日)</p> <p>【事業の対象人数】 ○名</p> <p>【活動計画】</p> <p>〇〇〇〇・…………</p> <p>※企画書、計画書など参考資料がある場合は添付してください。(A4 サイズに限る。)</p>
<p>経費総額</p>	<p>800,000 円</p>
<p>助成金希望額 * 上限100万円</p>	<p>金額はあくまでも例です。</p> <p>500,000 円</p> <p>※希望額を参考に、選考委員会にて最終的に交付額を決定します。</p>

受付 NO.

3. 助成事業収支予算書(案)

金額単位:円

収入予算	費目	金額	備考
	団体自己資金	150,000	
	助成金・協賛金 * 他財団、国や県から補助を受けている場合は必ず記入	150,000	公益財団法人〇〇からの助成金
	当財団助成金	500,000	
	合計	800,000	
支出予算	費目	事業の経費内訳	内、助成金使用予定明細
	会場設営費	300,000	300,000
	スポーツ用具費 (サッカーゴール購入)	200,000	200,000
	スポーツ用具費 (サッカーボール購入)	200,000	0
	印刷製本費	100,000	0
	合計	800,000	500,000

費目は例として記入してありますので、各団体でご使用の費目でご記入ください。

「当財団助成金」は必ずご記入ください。

支出予算の費目に関してはできるだけ詳細を記入してください。
例) スポーツ用具費であれば、ボール購入費用、サッカーゴール購入費用など具体的に示してください。

助成金希望額の使用予定明細をご記入ください。

4. 連絡担当者

フリガナ ご氏名	△△△△ 〇〇〇〇	団体での 役職名	〇〇〇〇
連絡先	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都中央区〇〇 〇丁目〇番	
	TEL	△△-△△△△-△△△△	FAX info@noevirgreen.or.jp からのメールを受信できるようにしてください。
	e-mail	〇〇〇@〇〇.ne.jp	

※「3. 助成事業収支予算書(案)」に関して、できるだけ詳細を記入してください。

経費が多い場合は別紙をつけてください。(A4 サイズに限る。)

※申請書類上の個人情報は、審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用することはありません。また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・サイト等で団体名・事業名を公表する場合があります。

受付 NO.

年 月 日

公益財団法人ノエビアグリーン財団

代表理事 大倉 俊 殿

2015 年度 助成金交付申請書【A】

貴財団の 2015 年度助成金の交付を受けたく、下記の通り申請いたします。

記

1. 申請団体

団体名	
代表者	印
住所	〒
ホームページ	http://

2. 事業の概要

事業の名称	
事業継続年数	継続年数(年) ・ 実施回数(回)
事業の内容 *簡潔にご記入 ください。	

受付 NO.

<p>過去の活動 実績</p>	<p>※書籍や冊子をそのまま同封した場合は受付できません。該当ページを印刷するか、もしくは別紙にまとめて提出してください。(いずれもA4 サイズに限る。)</p>
<p>活動計画</p>	<p>【実施時期(今期)】 年 月 日～ 年 月 日(事業日数 日)</p> <p>【事業の対象人数】</p> <p>【活動計画】</p> <p>※企画書、計画書など参考資料がある場合は添付してください。(A4 サイズに限る。)</p>
<p>経費総額</p>	<p>円</p>
<p>助成金希望額 *上限100万円</p>	<p>円 ※希望額を参考に、選考委員会にて最終的に交付額を決定します。</p>

受付 NO.

3. 助成事業収支予算書(案)

金額単位:円

収入予算	費目	金額	備考
	団体自己資金		
	助成金・協賛金 * 他財団、国や県から補助を受けている場合は必ず記入		
	当財団助成金		
	合計		
支出予算	費目	事業の経費内訳	内、助成金使用予定明細
	合計		

4. 連絡担当者

フリガナ ご氏名			団体での 役職名	
連絡先	住所	〒		
	TEL		FAX	
	e-mail			

※「3. 助成事業収支予算書(案)」に関して、できるだけ詳細を記入してください。

経費が多い場合は別紙をつけてください。(A4 サイズに限る。)

※申請書類上の個人情報、審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用することはありません。また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・サイト等で団体名・事業名を公表する場合があります。